

Die antares-apotheke Pharma Service Thomas Hintz e. K. in Hamburg versorgt über 70 Kliniken im norddeutschen Raum und zählt zu den größten krankenhausversorgenden Apotheken in Deutschland. Unser hohes Engagement gilt dem Bereich der Klinischen Pharmazie.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Hamburg-Jenfeld suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)
(in Teilzeit 20-25 Stunden)



Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Pflege der Stammdaten im Personalmanagementsystem rexx.
- Sie führen die vorbereitende Entgeltabrechnung durch und leiten die Daten an unseren externen Dienstleister weiter.
- Sie betreuen das Zeiterfassungssystem einschließlich Reporting.
- Sie erledigen allgemeine administrative Tätigkeiten und erstellen Statistiken und Auswertungen.
- Sie unterstützen die Personalreferentin im operativen Tagesgeschäft sowie bei Projekten.

Ihr Profil:

- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation „Personalkaufmann/-frau“ und bringen mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer,- und Sozialversicherungsrecht.
- Sie beherrschen die Arbeit mit gängigen IT-Anwendungen im Rahmen des Personalmanagements routiniert, besitzen eine hohe IT-Affinität und haben idealerweise bereits mit dem System rexx Erfahrungen gesammelt.
- Sie haben Spaß an administrativen Themen im Personalbereich und zeichnen sich durch eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise aus.
- Sie arbeiten gern im Team, sind kommunikativ, lösungsorientiert und stellen sich gern neuen Herausforderungen.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer modernen Arbeitsumgebung. Darüber hinaus bieten wir Ihnen attraktive Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein Team, in dem man sich jederzeit aufeinander verlassen kann.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an personalabteilung@aps-hh.de. Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung jederzeit gern zur Verfügung!

antares-apotheke Pharma Service Thomas Hintz e. K.

Stefanie Thomas
Albert-Schweitzer-Ring 22
22045 Hamburg
Telefon: 040 5238898-0
E-Mail: personalabteilung@aps-hh.de
Web: www.aps-hh.de

